

ДОГОВОР

об оказании услуг по инкассации, перевозке, обработке и зачислению наличных денег на счет

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если не указано иное, термины и определения, используемые в настоящем Договоре об оказании услуг по инкассации, перевозке, обработке и зачислению наличных денег на счет (далее – «**Договор**»), имеют следующие значения:

Банк – АО «Райффайзенбанк», включая его филиалы.

Заявка (Заявка на обслуживание Объектов Клиента) – Заявка содержащая перечень адресов Объектов Клиента с указанием графика (дни и время при условии согласования с Банком) обслуживания. Форма Заявки размещается на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.raiffeisen.ru.

Заявка на размен - заявка на формирование разменной монеты/банкнот, составленная по форме Банка размещается на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.raiffeisen.ru.

Инкассаторский работник (инкассатор) – инкассаторский работник Банка/Исполнителя.

Сумка – одноразовые сейф-пакеты, инкассаторские сумки, специальные мешки, кейсы, кассеты и другие средства для упаковки наличных денег, обеспечивающие сохранность наличных денег и не позволяющие осуществить их вскрытие без видимых следов нарушения целостности упаковки.

Исполнитель - сторонняя кредитная организация, в том числе небанковская, которой предоставлено право на осуществление инкассации наличных денежных средств на основании лицензии, выданной Банком России, а также организация, входящую в систему Банка России, имеющая право осуществлять перевозку, инкассацию наличных денег в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», привлеченная Банком для оказания услуг по инкассации наличных денег Клиента и доставке на Объекты Клиента разменных монеты/банкнот Банка России на основании Договора.

Персональный идентификационный номер (ПИН) - идентификатор Объекта Клиента, который может присваиваться Банком или Исполнителем и в случае присвоения по согласованным каналам связи доводится Банком до Клиента.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Объект Клиента - здание (помещение) Клиента, в которых производится инкассация, размен.

Правила - Правила инкассации, размена и пересчета, размещенные на сайте Банка в сети Интернет www.raiffeisen.ru, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Система «Банк–Клиент» – система дистанционного банковского обслуживания, позволяющая Сторонам осуществлять обработку, прием и/или передачу электронных документов из Банка/в Банк.

Согласованные каналы связи - любые доступные способы коммуникации Сторон (электронная почта, телефон, Система «Банк–Клиент», а также иные способы коммуникации позволяющие достоверно установить, что сообщение исходит от соответствующей Стороны).

Сторона – Банк или Клиент.

Стороны – Банк и Клиент.

Счет – расчетный счет Клиента в Банке в рублях РФ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк по поручению Клиента на возмездной основе оказывает Клиенту следующие услуги (далее совместно именуемые Услуги):

1.1.1. по инкассации наличных денег Клиента в банкнотах и монете Банка России (далее – наличные деньги) - приему Инкассаторами инкассаторских сумок и/или одноразовых номерных сейф-пакетов (далее – сейф-пакеты), их доставке и сдаче в кассовое подразделение;

1.1.2. по обработке проинкассированных наличных денег, включающей их пересчет, сортировку и контроль денежных знаков на соответствие признакам платежеспособности и подлинности для зачисления Банком на Счет Клиента, открытый в Банке, указанный в Заявке, не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления инкассации наличных денег Клиента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

1.1.3. по формированию наличных денег, предназначенных для размена, в монете и банкнотах (далее – размен), их доставке Клиенту и в кассовое подразделение, приему и обработке возмещения суммы размена в банкнотах Банка России, включая их перевозку в Инкассаторских сумках или сейф-пакетах.

1.2. Клиент полностью, своевременно и в полном объеме оплачивает оказанные Банком Услуги в порядке, указанном в разделе 4 Договора и Тарифах Банка, приведенных в Приложении № 1 к Договору.

1.3. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к изложенным в Договоре условиям в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и производится путем подачи Клиентом (его уполномоченным представителем) в Банк Заявки по форме Банка по Системе «Банк-Клиент».

1.4. Согласием Банка на заключение с Клиентом настоящего Договора является уведомление Банком Клиента о возможности приступить к выполнению обязательств по Договору направляемое по электронной почте или Системе «Банк-Клиент». Опубликование текста Договора не является публичной офертой Банка, Банк вправе отказать Клиенту в заключении настоящего Договора без объяснения причин.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. При отсутствии необходимости Клиенту фиксировать определенное время обслуживания Объектов в соответствующий день, Клиент указывает в Заявке перечень адресов Объектов и дни их обслуживания. Время обслуживания Объектов в соответствующий день определяется Банком самостоятельно.

2.2. При необходимости зафиксировать определенное время обслуживания Объектов в соответствующий день, Клиент направляет Заявку по Системе «Банк-Клиент» Клиент указывает в Заявке перечень адресов Объектов и дни их обслуживания и желаемое время обслуживания.

После согласования с Банком по согласованным каналам связи графика и времени в случае отклонения графика и времени от указанных в ранее отправленной Заявке Клиент формирует новую Заявку с Объектами и направляет ее по Системе «Банк-Клиент» в том числе с указанием согласованного времени их обслуживания в соответствующие дни.

2.3. При необходимости инкассации Объекта Клиента на нерегулярной основе, Клиент дополнительно в Заявке указывает «по запросу» и передает в свободной форме запрос на инкассацию Объекта в Банк или Исполнителю по электронной почте, Системе Банк-Клиент, до 15:00 часов местного времени дня, предшествующего дню инкассации,

указанному в Заявке. При отсутствии данного запроса инкассация в дни, указанные в Заявке, не производится.

2.4. Дни и время обслуживания каждого Объекта Клиента могут быть в последующем изменены Сторонами при условии их предварительного согласования Сторонами по Согласованным каналам связи и последующего направления Клиентом в Банк обновленной Заявки по Системе «Банк-Клиент». Такая Заявка, направленная по Системе «Банк-Клиент», считается согласованной после ее акцепта Банком, при этом под акцептом понимается направление уведомления Клиенту по Системе «Банк-Клиент» о согласовании Заявки.

2.5. Банк вправе привлекать Исполнителя для выполнения обязательств по Договору, который будет действовать от имени Банка на основании заключенного между Банком и Исполнителем договора.

2.6. Согласованный порядок оказания Услуг по Договору, а также нормы актов Центрального банка Российской Федерации являются для Сторон обязательными.

2.7. В качестве упаковки наличных денег Клиент может использовать Инкассаторские сумки или сейф-пакеты. При использовании сейф-пакетов Клиент получает их у Банка/Исполнителя

2.8. Для согласования возникающих в процессе работы по Договору вопросов и для взаимодействия в рамках Договора Стороны назначают ответственных за это уполномоченных лиц. ФИО уполномоченных лиц и их контакты Стороны передают по Согласованным каналам связи.

2.9. Направляя Заявление Клиент поручает, а Банк принимает к сведению, считать, что все лица, которым со стороны Клиента предоставлен (или будет предоставлен в будущем) доступ в Систему «Банк-Клиент» с ролью "Подписант", имеют право в течение всего срока действия настоящего Договора представлять в Банк Заявление и иные документы по Системе «Банк-Клиент», без направления Клиентом какой-либо дополнительной доверенности, кроме того, указанные лица, равно как и любые лица из действующей и принятой Банком в работу карточки с образцами подписей, также имеют право представления обозначенных документов в Банк и на бумажном носителе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Оказывать Клиенту услуги согласно Заявке.

3.1.2. Обеспечивать сохранность и целостность наличных денег, вложенных в Инкассаторские сумки/сейф-пакеты, с момента их приема на Объекте Клиента до момента зачисления денежных средств на Счет Клиента.

3.1.3. Закрепить за Клиентом необходимое количество Инкассаторских сумок или сейф-пакетов. Предоставленные Банком/Исполнителем Клиенту Инкассаторские сумки/неиспользованные сейф-пакеты являются собственностью Банка/Исполнителя.

3.1.4. Начать предоставление Услуг по Договору в срок не позднее 7 (Семи) дней с даты согласования Объектов Клиента.

3.1.5. По запросу Клиента подготовить и направить по Согласованным каналам связи списки Инкассаторов и специализированного автотранспорта (далее – спецавтомобилей) с указанием марки и государственного регистрационного номера, задействованных в обслуживании Клиента, исключительно в целях соблюдения пропускного режима на Объект (Объекты) Клиента. Если Клиентом не запрашивался список, отсутствие вышеуказанных списков не является основанием для отказа Клиента от инкассации, при условии предоставления таким инкассатором удостоверения и документов, подтверждающих полномочия.

3.1.6. В случае привлечения Исполнителя за 3 (Три) рабочих дня до даты начала оказания им Услуг уведомить Клиента о его наименовании и контактах.

3.1.7. Застраховать инкассируемые и перевозимые наличные деньги Клиента в полном объеме.

3.1.8. В случае обнаружения по итогам пересчёта в кассе Банка/Исполнителя наличных денег, изъятых из Инкассаторской сумки/сейф-пакета, недостачи, излишка наличных денег, неплатёжеспособных, сомнительных, имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России, составлять в одностороннем порядке акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег, предусмотренный в ведомости к сумке (код формы документа по ОКУД 0402300, далее – ведомость к сумке 0402300) и накладной к сумке (код формы документа по ОКУД 0402300, далее – накладная к сумке 0402300). Акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег является бесспорным и обязательным для Сторон.

3.1.9. Предоставить Клиенту по запросу копии актов экспертизы Банка России по сомнительным денежным знакам путем выдачи в подразделении Банка, обслуживающем Счет Клиента.

3.1.10. Предоставить накладные к сумкам 0402300 путем их выдачи в подразделении Банка, обслуживающем Счет Клиента.

В случае получения от клиента отказа от предоставления накладные к сумкам 0402300 по Системе «Банк-Клиент» в свободной форме Банк не осуществляет отправку в отделение, хранение экземпляра накладной к сумкам 0402300 и последующую передачу по Запросу Клиента.

3.1.11. В случае невозможности исполнения Заявки на размен информировать об этом Клиента способом по своему усмотрению в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты получения Заявки на размен.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Изменять дни и часы оказания Услуг по отдельным заездам на Объект/Объекты, предварительно согласовав указанные изменения с Клиентом по Согласованным каналам связи, при это направление измененного Приложения №2 к настоящему Договору не требуется.

Также допускается несистематическое отклонение от согласованного времени по техническим причинам на 30 минут (в зимний период до 45 минут), при этом данное изменение не является нарушением условий Договора.

3.2.2. Списывать со Счета Клиента денежные средства в оплату Услуг, оказанных по Договору, в порядке, указанном в разделе 4 Договора, а также суммы штрафных санкций, предусмотренных п. 5.6. Договора. Настоящим Клиент дает свое согласие (акцепт) на осуществление указанного списания, и Стороны признают это положение дополнением к договору, на основании которого открыт Счет.

3.2.3. При необходимости предъявлять Клиенту дополнительные требования, помимо требований, изложенных в п. 3.3.1. Договора, направленные на обеспечение безопасности Инкассаторов Банка/Исполнителя.

3.2.4. Не исполнять Заявки на размен наличных денег в случае отсутствия заявленных Клиентом номиналов банкнот и монеты.

3.2.5. Изменять покупной состав размена по согласованию с Клиентом.

3.2.6. Проводить предварительное обследование Объектов Клиента на предмет соответствия их требованиям безопасности, указанным в п.3.3.1, 3.3.2, а также вносить свои предложения по принятию мер обеспечения безопасности.

Проводить повторные обследования Объектов Клиента, в случае изменения состава, адресов местонахождения или других изменений Объектов Клиента после их

принятия на обслуживание на основании Заявки, отправленной по Системе «Банк-Клиент».

3.2.7. Исключить Объект (Объекты) Клиента из обслуживания в рамках Договора, уведомив об этом Клиента через Систему «Банк-Клиент» в том случае, если Клиент не воспользовался Услугами по Объекту (Объектам) Клиента в течение 2 (Двух) календарных месяцев от последней даты оказания Услуг и не уведомил Банк о желании изменить порядок сотрудничества и оказания Услуг по Договору.

Уведомление должно содержать наименование Клиента, адрес исключаемого Объекта, а также дату прекращения его обслуживания в рамках Договора (не менее 30 календарных дней с даты направления уведомления). При намерении Клиента сохранить на обслуживании Объект (Объекты) Клиента на прежних условиях, Клиент обязан сообщить об этом Банку через систему «Банк-клиент» не позднее даты прекращения обслуживания Объекта/Объектов Клиента Банком, указанной в уведомлении. Порядок возврата к обслуживанию исключенных Объектов Клиента аналогичен порядку приема на обслуживание новых Объектов Клиента.

3.2.8. В одностороннем порядке приостанавливать оказание Услуг по Договору в случае невыполнения Клиентом условий, изложенных в п. 3.3.1 Договора.

3.2.9. Возобновить оказание Услуг при условии устранения Клиентом недостатков, препятствующих оказанию Услуг.

3.2.10. Не принимать от Клиента Инкассаторскую сумку или сейф-пакет с наличными деньгами, имеющие дефекты, разрывы материала, повреждение защитного клапана, наличие индикаторной надписи на защитном клапане, другие повреждения, несоответствие инкассаторской сумки в части образца пломбы, заверенной Банком/Исполнителем, а также в случае некорректно оформленных сопроводительных документов к Инкассаторской сумке или сейф-пакету.

3.2.11. В случае выявления по факту пересчета в кассе Банка/Исполнителя излишков наличных денег, изъятых из проинкассированной Инкассаторской сумки/сейф-пакета, зачислять фактическую сумму, выявленную по итогам пересчета, на Счет Клиента согласно Акту вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег.

3.2.12. В случае выявления по факту пересчета в кассе Банка/Исполнителя недостачи наличных денег, сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России, изъятых из проинкассированной Инкассаторской сумки/сейф-пакета, зачислять на счет Клиента сумму, уменьшенную на сумму недостачи, сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России, согласно Акту вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег.

3.2.13. В случае выявления по факту пересчета в кассе Банка/Исполнителя недостачи наличных денег, сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России, изъятых из проинкассированной сумки/сейф-пакета с возмещением за размен, Банк списывает со Счета Клиента (при отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете с любого иного расчетного счета Клиента) сумму недостачи, неплатежеспособных, сомнительных или имеющих признаки подделки банкнот на основании Акта вскрытия сумки и пересчета вложенных денег. Настоящим Клиент дает свое согласие (акцепт) на осуществление указанного списания, и Стороны признают это положение дополнением к любому договору, на основании которого открыты Клиенту расчетные счета в Банке.

В случае признания экспертизой Банка России отсутствия признаков подделки банкнот сумма банкнот зачисляется на Счет Клиента на основании акта экспертизы Банка России.

3.2.14. По своему усмотрению принимать от Клиента заявления и иные документы, обычно предоставляемые Клиентом в случаях предусмотренных Договором только по Системе «Банк-Клиент», также на бумажном носителе.

3.2.15. Проинформировать Клиента по Согласованным каналам связи о присвоенном ПИН Объекта при условии его присвоения.

3.2.16. Не принимать от Клиента Сумку в случае, если ПИН Объекта не указан в накладной 0402300, квитанции 0402300, ведомости 0402300 при условии, что Объекту был присвоен ПИН и Клиент об этом проинформирован.

3.2.17. В случае ошибочного перечисления денежных средств на Счет Клиента списывать излишне зачисленную сумму со Счета Клиента (при отсутствии или недостаточности денежных средств, наличии предусмотренных законом или соответствующим договором банковского счета ограничений по распоряжению денежными средствами, находящимися на Счете, с любого иного расчетного счета Клиента) или направлять письменное требование о возврате излишне перечисленной суммы, по указанным реквизитам Банка/Исполнителя. Настоящим Клиент дает свое согласие (акцепт) на осуществление указанного списания, и Стороны признают это положение дополнением к любому договору, на основании которого открыты Клиенту расчетные счета в Банке.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Обеспечить наличие разрешенных, свободных и освещенных подъездных путей к зданию Клиента, места для стоянки спецавтомобилей как можно ближе ко входу в Объект Клиента, беспрепятственный проход инкассаторов внутри Объекта Клиента к месту приема-передачи наличных денег, позволяющего скрыть от посторонних лиц процесс приема/передачи инкассаторских сумок/сейф-пакетов, отсутствие посторонних лиц в помещении при приеме-передаче Наличных денег, беспрепятственное передвижение вооруженных инкассаторов Банка в здании Клиента от входа до к месту приема-передачи наличных денег и обратно. При возможности обеспечивать сопровождение бригады инкассаторов сотрудниками охраны Объекта Клиента. При необходимости Банком могут быть предъявлены дополнительные требования, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов Банка и сохранности перевозимых Наличных денег.

3.3.2. Исключить нахождение в месте приема-передачи наличных денег во время приема-передачи наличных денег лиц, не участвующих в приеме-передаче наличных денег, за исключением руководителей Клиента и Банка или уполномоченных ими в рамках Договора лиц.

3.3.3. Обеспечить ко времени заезда Инкассаторов упаковку наличных денег в Инкассаторские сумки/сейф-пакеты и подготовку сопроводительных документов к ним в соответствии с требованиями, установленными правилами Банка России и условиями Договора.

3.3.4. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности Инкассаторов в соответствии с п.3.3.1. Договора.

3.3.5. До начала оказания Банком Услуг передать два экземпляра (три экземпляра в случае привлечения Банком Исполнителя) образца пломб Банку (при использовании для инкассации сумок) или описание вида упаковки с образцами сейф-пакетов, которые будут использоваться в соответствии с Договором. Все экземпляры образца пломбы заверяются пломбиром Банка путем наложения пломбы Банка на шпагат ниже пломбы Клиента. Один из экземпляров образца пломбы заверяется Банком и передается Клиенту. Образцы сейф-пакетов заверяются в количестве два или три экземпляра соответственно.

3.3.6. Согласовывать с Банком внесение изменений (дополнений) в Заявку не позднее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты любых изменений. Все изменения направляются Клиентом в Банк в виде обновленной Заявки, передаваемой в порядке, указанном в п. 2.1.

3.3.7. Направлять в Банк Заявку на размен по форме Банка, не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты совершения операции. В случае необходимости изменения суммы размена направлять в Банк новую Заявку на размен.

3.3.8. Своевременно, до прибытия на Объект Клиента Инкассаторов, сформировать Инкассаторскую сумку/сейф-пакет с наличными деньгами.

Складывание, свертывание, скалывание банкнот степлером, скрепками или булавками не допускается.

Монета Банка России разных номиналов формируется и упаковывается в отдельный пакет, закрытый любым доступным способом, вкладываемый в инкассаторскую сумку/сейф-пакет.

3.3.9. Самостоятельно обеспечивать Объекты Клиента всеми материалами, расходуемыми в ходе оказания Клиенту Банком Услуг.

3.3.10. В случае отказа от проведения инкассации не позднее, чем за 2 (Два) часа до времени инкассации, указанном в Договоре, проинформировать по телефону подразделение инкассации Банка или Исполнителя. В случае несвоевременного отказа от проведения инкассации уплачивать Банку штраф в соответствии с Тарифами. В случае отказа от доставки разменных денежных средств не позднее чем за один рабочий день, до даты и времени доставки проинформировать по телефону подразделение инкассации Банка или Исполнителя.

3.3.11. Исключить Объект Клиента из обслуживания с указанием его наименования и адреса, даты его исключения заблаговременно, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней до даты его исключения, предоставив в Банк письмо в свободной форме по Системе «Банк-Клиент».

3.3.12. Направлять в Банк ранее согласованную Заявку в порядке, указанном в п. 2.1, не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты вступления в силу изменений.

3.3.13. Обеспечивать допуск бригад Инкассаторов (спецавтомобилей) на Объект Клиента.

3.3.14. В случае прекращения действия Договора вернуть Банку/Исполнителю закрепленные за Клиентом Банком/Исполнителем Инкассаторские сумки/неиспользованные сейф-пакеты в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения действия Договора.

3.3.15. Полностью и своевременно оплатить Услуги в порядке, описанном в разделе 4 Договора.

3.3.16. Для оплаты Услуг обеспечивать достаточный остаток денежных средств на Счете на момент списания в соответствии с условиями Договора.

3.3.17. Обеспечивать возмещение за размен наличными деньгами в полной сумме в соответствии с согласованной заявкой на размен, при этом наличные деньги, отправляемые Клиентом как «возмещение за размен», должны обладать признаками платежеспособности в соответствии с Указанием Банка России от 26 декабря 2006 г. N 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России".

3.3.18. При присвоении ПИНа Объекта указать его в накладной 0402300, квитанции 0402300, ведомости 0402300.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1. Поручать Банку оказывать Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Запрашивать у Банка копии актов экспертизы Банка России по ранее направленным на экспертизу сомнительным денежным знакам Банка России.

3.4.3. Предоставлять доступ к Системе «Банк-Клиент» для отправки в Банк документов в рамках работы по Договору представителям Клиента по усмотрению

Клиента. Клиент несет ответственность за предоставление доступа к Системе «Банк-Клиент» только уполномоченным лицам со стороны Клиента.

3.5. Клиент настоящим даёт Банку поручение и согласие на передачу любой информации (в том числе, но не исключая, о себе, счетах и операциях) на любой адрес электронной почты, предоставленный Клиентом в Банк в качестве контактного адреса электронной почты, и на любой номер телефона, предоставленный Клиентом в качестве контактного номера телефона. При этом Клиент подтверждает, что ознакомлен с тем, что электронная почта и телефонная связь не являются каналами связи, обеспечивающими максимальную степень защиты передаваемой по ним информации, и отказывается от любых претензий (в том числе материальных) к Банку в связи с тем, что в результате использования данных каналов связи информация, передаваемая с их помощью, может потенциально стать доступной третьим лицам, что может повлечь за собой негативные обстоятельства и/или убытки для Клиента. Для обновления/дополнения указанных в настоящем пункте контактных данных Клиент направляет в Банк заявление по Системе «Банк-Клиент» в виде документа свободного формата или на бумажном носителе.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Клиент оплачивает Услуги Банка, оказанные по Договору, в соответствии с Тарифами Банка (Приложение №1 к Договору), увеличенные на сумму НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Банк списывает указанные в п. 4.1 денежные средства со Счета Клиента в сроки, определенные в Приложении №1 к Договору.

4.3. В случае отсутствия или недостаточности денежных средств на Счете Клиента Банк вправе списать указанные денежные средства, а также прочие суммы согласно Договору с любых расчетных счетов Клиента, открытых в Банке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Стороны несут равную ответственность за обеспечение информационной безопасности оказания Услуг.

5.3. Банк при оказании Услуг несет полную имущественную ответственность за сохранность наличных денег Клиента, вложенных в Инкассаторские сумки/сейф-пакеты с момента их приема в установленном порядке Инкассаторами (когда Инкассатор проставил подпись и печать на квитанции к сумке 0402300) от кассира (иного уполномоченного лица) Клиента до момента зачисления денежных средств на Счет Клиента.

5.4. При исправности и целостности Инкассаторской сумки/сейфа-пакета, имеющих на них реквизитов (пломбы) Банк не несет имущественной ответственности перед Клиентом за недостачу наличных денег в сумке/сейф-пакете, наличие в сумке/сейф-пакете сомнительных, неплатежеспособных, имеющих признаки подделки денежных знаков.

5.5. В случае полной или частичной утраты наличных денег Клиента после приема их Инкассаторами Банка/Исполнителем Банк несет ответственность в полном размере совершенной утраты, определяемом на основании сопроводительных документов к Инкассаторским сумкам/сейф-пакетам и не превышающем указанную в сопроводительных документах сумму. Возмещение суммы утраченных наличных денег производится в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты формирования Банком акта расследования, подтверждающего вину Банка в полной или частичной утрате наличных

денег.

5.6. Инкассаторские сумки (сейф-пакеты в случае предоставления их Клиенту Банком/Исполнителем) являются собственностью Банка/Исполнителя. В случае их утраты (приведения в непригодное для эксплуатации состояние) по вине Клиента Клиент выплачивает Банку/Исполнителю их рыночную стоимость.

5.7. В случае просрочки Клиентом оплаты Услуг согласно разделу 4 свыше 15 (Пятнадцати) рабочих дней Банк имеет право в одностороннем порядке приостановить оказание Услуг по Договору до оплаты Клиентом оказанных Услуг.

5.8. За несвоевременную оплату Услуг Банка Банк вправе потребовать от Клиента выплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. В случае предъявления Банком такого требования Клиент обязан выплатить Банку неустойку в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предъявления Банком указанного требования.

5.9. Выплата неустоек и применение прочих санкций в рамках исполнения Договора не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если путем переговоров споры не могут быть решены, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. Применимым правом является право Российской Федерации.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации (объемы перевозимых наличных денег, время прибытия инкассаторов, места хранения, обработки и передачи наличных денег, персональные данные инкассаторов Банка/Исполнителя), полученной при исполнении условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. По запросу Клиента Клиенту могут передаваться списки Инкассаторов, содержащие фамилии, имена, отчества инкассаторов Банка/Исполнителя, а также списки спецавтомобилей Банка/Исполнителя с указанием марки и государственного регистрационного номера для организации пропускного режима на Объект Клиента.

7.3. Клиент осуществляет следующие действия с персональными данными:

- сбор путем получения от Банка в виде сообщений электронной почты, либо на бумажных носителях;
- хранение в течение срока полного исполнения своих обязательств по Договору;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование для исполнения своих обязательств по Договору;
- обезличивание;
- уничтожение.

7.4. Клиент обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Договором, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона №152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Клиент обязан осуществлять уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных по требованию Банка в сроки, указанные в запросе от Банка.

7.6. После достижения цели использования персональных данных Клиент обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить полученные персональные данные.

7.7. Хранение персональных данных в бумажной форме и электронном виде осуществляется с момента их получения Клиентом до момента исполнения обязательств по Договору. Максимальный срок хранения этих документов соответствует сроку действия Договора.

7.8. Клиент обязан уничтожить персональные данные не позднее 30 числа месяца, следующего за тем, в котором истек срок хранения, либо в течение 10 (Десяти) дней по письменному требованию Банка. Порядок и способ уничтожения документов определяется Клиентом. Извещение Банка об уничтожении не производится.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение взятых на себя обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после заключения Договора, к которому относятся стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, пожары, аварии, войны или боевые действия, массовые беспорядки, забастовки, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений, обязательных для исполнения одной из Сторон и прямо или косвенно препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено официальными документами уполномоченных государственных органов.

8.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если это стало невозможным в результате издания акта государственного органа (включая Центральный банк Российской Федерации), при котором исполнение обязательства по Договору становится невозможным полностью или частично. В этом случае обязательство прекращается полностью или в соответствующей его части.

8.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность выполнять свои обязательства по Договору, должна известить о случившемся в письменной форме другую Сторону не позднее 1 (Одного) рабочего дня после их возникновения.

8.5. В случаях, указанных в п.8.1. Договора, срок выполнения обязательств по нему отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, либо на другой срок по взаимному согласованию Сторон.

8.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (Двух) месяцев без перерыва, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, но не ранее, чем через 30 (Тридцать) календарных дней после направления письменного уведомления другой Стороне, если Стороны не договорятся об ином.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения, определяемой в соответствии с пунктом 1.4. Договора и действует бессрочно.

9.2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно предупредив другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения.

Расторжение Договора по инициативе Клиента происходит при условии исполнения надлежащим образом им обязательств в соответствии с Договором до даты его расторжения.

9.3. В случае закрытия Клиентом Счетов (последнего из Счетов) используемых для зачисления инкассируемых сумм данный Договор считается расторгнутым, без какого-либо дополнительного уведомления.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Клиент предоставляет Банку заверения о следующих обстоятельствах:

- заключение Договора и изменений к нему (в т.ч. в будущем) одобрено всеми лицами и/или органами управления Клиента, одобрение которых необходимо в соответствии с применимым правом, учредительными и внутренними документами Клиента, договорами (соглашениями), заключенными с Клиентом, а также не противоречит им;
- Клиентом получены все предусмотренные применимым законодательством согласия и разрешения третьих лиц в связи с заключением и исполнением Договора и изменений к нему;
- уполномоченные представители, подписывающие от имени Клиента все документы в связи с заключением и исполнением Договора и изменений к нему, имеют все необходимые для этого полномочия. Банк полагается на предоставленные Клиентом заверения, имеющие для Банка существенное значение, о чем известно Клиенту.

10.2. Участие каждой из Сторон в настоящем Договоре не ограничивает прав Сторон по их участию в других договорах; при этом наличие у Сторон обязательств по иным аналогичным соглашениям и любым иным договорам с третьими лицами не может служить основанием для неисполнения, несвоевременного или неполного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.3 Текст Договора публикуется на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.raiffeisen.ru/>. По запросу Клиента текст Договора может быть передан Клиенту на бумажном носителе, выслан в электронной форме по Системе «Банк-Клиент» или по адресу электронной почты, указанному в запросе. Все приложения к настоящему Договору, Тарифы, дополнительные соглашения к Договору, а также изменения и дополнения к Договору, принятые Сторонами после заключения Договора, являются его неотъемлемыми частями.

10.4. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Договор и все Приложения к нему, в том числе отменять и/или вводить новые Тарифы, уведомив Клиента об этом за 5 (пять) Рабочих дней до предполагаемого введения/вступления в силу таких изменений, любым способом по своему усмотрению: письменным уведомлением по форме Банка, путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем передачи представителю Клиента, путем опубликования или направления информации в Системе «Банк-Клиент» (для Клиентов, использующих Систему «Банк-Клиент»), путем опубликования информации на сайте Банка в сети Интернет <http://www.raiffeisen.ru>, путем размещения объявлений в зонах обслуживания клиентов или иным способом, позволяющим однозначно определить, что сообщение исходит от Банка. В случае если указанные в настоящем пункте изменения связаны с введением новых продуктов и/или услуг Банка, изменением законодательства РФ, улучшением условий предоставления Клиентам действующих продуктов и услуг Банка, то указанный выше срок (5 (пять) Рабочих дней) Банк вправе сократить до 1 (Одного) календарного дня.

1. Инкассация наличных денег Правила инкассации, размена и пересчета (далее - Правила)

1. ИНКАССАЦИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ

1.1. Должностное лицо Клиента (далее – кассир) заблаговременно, до приезда инкассаторов на Объект Клиента готовит инкассаторские сумки (далее – сумки)/сейф-пакеты к сдаче инкассаторам Банка/Исполнителя (далее по тексту Приложения № 1 – инкассаторы).

Подготовка сумки/сейф-пакета к сдаче инкассаторам включает в себя:

- пересчет наличных денег и их сортировку:

Каждые 100 листов банкнот Банка России одного номинала, ориентированные в одном положении, формируются в полные корешки, банкноты Банка России одного номинала, из которых нельзя сформировать полные корешки, формируются в неполные корешки. Полные, неполные корешки поперечно обвязываются резинкой.

Складывание, свертывание, скалывание банкнот степлером, скрепками или булавками не допускается.

Монета Банка России разных номиналов формируется и упаковывается в отдельный пакет, закрытый любым доступным способом, вкладываемый в инкассаторскую сумку/сейф-пакет.

- оформление сопроводительных документов: препроводительной ведомости к сумке (код формы документа по ОКУД 0402300, далее – препроводительная ведомость к сумке 0402300), представляющей собой комплект документов, состоящий из ведомости к сумке (код формы документа по ОКУД 0402300, далее – ведомость к сумке 0402300), накладной к сумке (код формы документа по ОКУД 0402300, далее – накладная к сумке 0402300), квитанции к сумке (код формы документа по ОКУД 0402300, далее – квитанция к сумке 0402300), далее совместно – препроводительная ведомость 0402300 или сопроводительные документы, при этом одинаковые поля ведомости к сумке, накладной к сумке, квитанции к сумке должны быть заполнены идентично;

- вложение в сумку/сейф-пакет наличных денег и ведомости к сумке 0402300, опломбирование сумки/запечатывание сейф-пакета.

1.2. Подготовив наличные деньги и сопроводительные документы, кассир вкладывает наличные деньги в сумку/сейф-пакет, ведомость к сумке 0402300 – во внутренний карман сумки/в сейф-пакет, после чего закрывает замок сумки и опломбировывает ее/запечатывает сейф-пакет.

Накладную к сумке 0402300 и квитанцию к сумке 0402300 кассир оставляет у себя для предъявления инкассаторам.

В случае инкассации наличных денег в сумке сумка должна быть опломбирована таким образом, чтобы пломба препятствовала ее вскрытию. Для этого в отверстие замка сумки кассир продевает шпагат, на оба конца шпагата надевает круглую свинцовую пломбу, имеющую, с одной стороны, два входных отверстия для шпагата, а на противоположной стороне паз, соединяющий эти отверстия. Пломбу он надевает на шпагат до упора в замок сумки, далее шпагат со стороны паза завязывает на одинарный простой узел, а пломбу вручную натягивает на этот узел таким образом, чтобы он разместился в пазу (при этом край пломбы, где расположены два входных отверстия, должен быть удален от замка сумки на 1-1,5 см). После этого кассир сжимает пломбу с двух сторон пломбиром так и с таким усилием, чтобы узел был зажат пломбой, на обеих сторонах пломбы остался ее четкий оттиск, форма пломбы не деформировалась, пломба не надорвала (надрезала) шпагат и не имела свободного хода по шпагату, невозможно было осуществить попытку вручную снять пломбу со шпагата, потянув ее в

противоположную сторону от замка. Шпагат между пломбой и замком должен быть без повреждений (потертости, надрывы, надрезы, расплетения) и не иметь узлов. Концы шпагата, выходящие из пломбы, должны иметь длину 1,5-2 см.

В случае инкассации наличных денег в сейф-пакете объем вложенных в сейф-пакет наличных денег не должен препятствовать надежной фиксации защитного клапана сейф-пакета при его заклеивании. Вес наличных денег, вкладываемых в один сейф-пакет, не должен превышать разрешенную производителем нагрузку. При необходимости инкассации большого объема наличных денег они вкладываются кассиром в несколько сейф-пакетов. На каждый сейф-пакет кассир оформляет отдельную препроводительную ведомость 0402300.

После вложения в сейф-пакет наличных денег и ведомости к сумке 0402300 в сейф-пакете заклеивается защитный клапан. Перед заклеиванием сейф-пакета с защитного клапана снимается предохранительная лента. Правильность заклеивания сейф-пакета определяется равномерностью склеенных поверхностей.

При оформлении препроводительной ведомости к сумке 0402300 в поле «№ сумки» указывается заводской номер сейф-пакета. В поле «Отправитель» сейф-пакета указывается наименование Объекта Клиента, в поле «Получатель» - наименование Банка или Исполнителя, в прочих полях сейф-пакета указываются дата отправки, ФИО и подпись кассира, сформировавшего сейф-пакет.

1.3. По прибытии инкассатора на Объект Клиента инкассатор предъявляет кассиру документ, удостоверяющий личность, доверенность на перевозку наличных денег, инкассацию наличных денег, явочную карточку и порожнюю сумку с номером, закрепленную за Клиентом (в случае инкассации наличных денег в сумках).

При сдаче сумки кассир предъявляет инкассатору заверенный образец пломбы, сумку, накладную к сумке 0402300 и квитанцию к сумке 0402300. Инкассатор проверяет целостность сумки и пломбы, наличие четкого оттиска на пломбе и соответствие его предъявленному образцу, правильность опломбирования сумки и оформления накладной к сумке 0402300 и квитанции к сумке 0402300, после чего возвращает кассиру образец пломбы и передает ему явочную карточку для заполнения. Кассир осуществляет в явочной карточке требуемую запись и возвращает ее инкассатору. Инкассатор в присутствии кассира проверяет полноту и правильность оформления сопроводительных документов к сумке и явочной карточки: проверяет соответствие суммы, указанной в явочной карточке кассиром, сумме, указанной в сопроводительных документах, проверяет соответствие сумм цифрами и прописью в сопроводительных документах, соответствие номера сумки, указанного в явочной карточке, номеру сумки, указанному в сопроводительных документах, а также соответствие счета Клиента, указанного в сопроводительных документах, номеру счета в явочной карточке. При отсутствии замечаний инкассатор проставляет подпись в квитанции к сумке 0402300 о приеме сумки, ставит в квитанции к сумке 0402300 штамп (печать) маршрута и передает ее и порожнюю сумку кассиру. Кассир сверяет подпись инкассатора на квитанции к сумке 0402300 с образцом его подписи на доверенности и проверяет наличие штампа (печати) маршрута.

Инкассаторы не принимают сумку, если она имеет нарушения целостности, несоответствие пломбы и предъявленного образца, неясный (нечеткий) оттиск на пломбе, нарушения в опломбировании или если неправильно оформлены накладная к сумке 0402300 и/или квитанция к сумке 0402300. В присутствии инкассатора кассиром могут быть устранены лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов на маршруте.

При сдаче сейф-пакета кассир передает инкассатору сейф-пакет, накладную к сумке 0402300 и квитанцию к сумке 0402300. Инкассатор проверяет целостность сейф-пакета и соответствие его номера номеру, указанному в сопроводительных документах, правильность оформления накладной к сумке 0402300 и квитанции к сумке 0402300,

после чего передает кассиру явочную карточку. Кассир осуществляет в явочной карточке требуемую запись и возвращает ее инкассатору. В поле «Номер сумки» явочной карточки указывается заводской номер сейф-пакета. Инкассатор проверяет соответствие суммы, указанной в явочной карточке кассиром, сумме, указанной в сопроводительных документах, проверяет соответствие сумм цифрами и прописью в сопроводительных документах, соответствие номера пакета, указанного в явочной карточке, номеру пакета, указанному в сопроводительных документах, а также соответствие счета Клиента, указанного в сопроводительных документах, номеру счета в явочной карточке. При обнаружении инкассатором поврежденного сейф-пакета, наличия индикаторной надписи на защитном клапане сейф-пакета («СТОП», «ВСКРЫТО» или др.), неправильного оформления накладной к сумке 0402300, квитанции к сумке 0402300 или явочной карточки инкассатор не принимает такой сейф-пакет. В присутствии инкассатора кассиром могут быть устранены лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов на маршруте.

1.4. Инкассаторы не проводят инкассацию после заезда на Объект Клиента, если в месте приема-передачи наличных денег присутствуют посторонние лица.

1.5. Если по независящим от инкассаторов причинам (дорожно-строительные работы, демонстрация, оцепление территории органами внутренних дел, противоправные действия третьих лиц и т.п.) отсутствует возможность подъезда спецавтомобиля с инкассаторами к Объекту Клиента, то сразу после установления факта отсутствия возможности подъезда спецавтомобиля с инкассаторами к Объекту Клиента старший бригады инкассаторов сообщает об этом кассиру. Старший бригады инкассаторов и кассир согласуют возможное время заезда на Объект Клиента.

Если об отсутствии возможности подъезда к Объекту Клиента кассир узнает до приезда инкассаторов, он незамедлительно сообщает об этом в Банк или Исполнителю для согласования возможного времени заезда инкассаторов на Объект Клиента.

Сдачу сумки кассир проводит в этом случае при заезде инкассаторов на Объект Клиента в согласованное представителями Сторон время.

1.6. При отказе от инкассации не позже согласованного с Банком времени кассир сообщает об этом по телефону в Банк/Исполнителю.

В том случае, если к моменту прибытия инкассаторов на Объект Клиента кассир не готов сдать инкассаторам сумку/сейф-пакет, то в явочной карточке кассир делает запись о причине несдачи сумки и заверяет запись своей подписью. Повторный заезд в этом случае инкассаторы осуществляют по согласованию с кассиром при наличии у себя возможности и в удобное для себя время.

При отказе кассира от совершения инкассаторами повторного заезда кассир записывает в явочной карточке дату и время заезда инкассаторов, в графах 4-6 явочной карточки проставляет запись «Отказ» и заверяет запись своей подписью.

1.7. Присутствовать при сдаче сумки/сейф-пакета с целью проведения контрольной проверки имеют право:

- со стороны Клиента – руководитель, главный бухгалтер или иные лица, уполномоченные приказом руководителя Клиента. Указанные лица обязаны предъявить инкассаторам документ, удостоверяющий личность, и копию документа, подтверждающего полномочия указанных лиц;

- со стороны Банка или Исполнителя – директор филиала (заместитель директора филиала), начальник (заместитель начальника) подразделения инкассации Банка или Исполнителя, или иные лица, уполномоченные приказами руководителей Банка или Исполнителя.

1.8. Допустимое отклонение от времени заезда инкассаторов на Объект Клиента составляет ± 30 минут, в зимний период допускается отклонение ± 45 минут.

1.9. Сдача сумок/сейф-пакетов инкассаторами в Банк или Исполнителю для пересчета и зачисления средств на Счет Клиента осуществляется согласно требованиям нормативных актов Банка России.

В случае выявления расхождений по итогам пересчета в кассе Банка или Исполнителя сумм наличных денег, изъятых из проинкассированных сумок/сейф-пакетов, суммам, объявленным в препроводительной ведомости 0402300, Банк/Исполнитель отражает результат пересчета в препроводительной ведомости 0402300 путем заполнения Акта вскрытия сумки и пересчета вложенных денег.

В Акте вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег проставляются наименование должности, подпись, фамилия, инициалы кассового и контролирующего работника Банка, осуществлявшего пересчет наличных денег.

2. ПЕРЕСЧЕТ ПРОИНКАССИРОВАННЫХ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА СЧЕТ

Пересчет и зачисление на Счет Клиента проинкассированных наличных денег производится согласно порядку и правилам, установленным нормативными актами Банка России и Договором.

3. РАЗМЕН НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ

3.1. Банк производит доставку Клиенту монеты и банкнот Банка России в обмен на банкноты Банка России другого номинала по их предварительным заявкам (далее – размен).

На перевозимые наличные деньги Банком составляется опись, в которой указывается: наименование Клиента, дата составления описи и осуществления перевозки наличных денег, номиналы и суммы наличных денег по каждому номиналу, общая сумма наличных денег, фамилия, инициалы кассовых работников Банка (далее – опись). Опись составляется в 3 (Трех) экземплярах, подписывается кассовым работником Банка и заверяется печатью кассового подразделения Банка. Первый и второй экземпляры описи выдаются инкассаторам.

Наличные деньги упаковываются в сумку кассовым работником Банка/Исполнителя. К сумке с наличными деньгами прикрепляется ярлык, на котором проставляются: фирменное наименование Банка/Исполнителя и наименование Клиента, дата упаковки, сумма наличных денег, фамилия, инициалы и подпись кассового работника. Сумка с наличными деньгами опломбировывается кассовым работником Банка.

3.2. Кассир до приезда инкассаторов оформляет на наличные деньги, передаваемые в Банк в качестве возмещения за размен, формы документов, переданные клиенту по согласованным средствам связи;

Наличные деньги, подлежащие отправке в Банк в качестве возмещения за размен или подлежащие размену, должны соответствовать согласованной сумме, указанной в заявке на размен. Наличные деньги для размена должны соответствовать всем требованиям платежеспособности в соответствии с нормативными актами Банка России. Кассир осуществляет пересчет наличных денег и их сортировку.

Каждые 100 листов банкнот Банка России одного номинала, ориентированные в одном положении, формируются в полные корешки, банкноты Банка России одного номинала, из которых нельзя сформировать полные корешки, формируются в неполные корешки. Полные, неполные корешки поперечно обвязываются резинкой.

Складывание, свертывание, скалывание банкнот степлером, скрепками или булавками не допускается.

Наличные деньги и заполненные формы сопроводительных документов кассир заблаговременно, до приезда инкассаторов вкладывает в сумку/сейф-пакет, прикрепляет ярлык и опечатывает своим пломбиром/запечатывает сейф-пакет. На ярлыке проставляются: наименование Клиента, адрес, дата упаковки, сумма вложенных наличных денег цифрами и прописью, ФИО и подпись кассира.

3.3. Формат предоставления услуги размена зависит от региона, где находится Объект:

3.3.1. В городах, указанных на сайте <https://help.raiffeisen.ru/ru/cash/city> кассир передает наличные деньги, передаваемые в Банк в качестве возмещения за размен, в момент передачи инкассатором разменных монет и купюр.

3.3.2 В городах, которые не указаны на сайте <https://help.raiffeisen.ru/ru/cash/city> может быть использован порядок, при котором кассир передает наличные деньги, передаваемые в Банк в качестве возмещения за размен, заблаговременно по согласованию с Банком до передачи инкассатором разменных монет и купюр.

3.4. Во время размена наличных денег в месте приема-передачи наличных денег могут находиться только инкассатор и кассир Клиента. Наличие посторонних лиц месте приема-передачи наличных денег не допускается; в случае наличия указанных лиц операция по размену не совершается.

Инкассатор, прибыв к месту приема-передачи наличных денег и убедившись в отсутствии посторонних лиц, предъявляет кассиру документ, удостоверяющий личность, и доверенность на перевозку наличных денег, инкассацию наличных денег.

Кассир проверяет реквизиты предъявленных инкассатором документов, предъявляет ему сумку/сейф-пакет с наличными деньгами, проверяет сумку/пломбу на предмет наличия/отсутствия повреждений и нарушения целостности.

3.5. Для сдачи сумки/сейф-пакета с наличными деньгами, представленными за размен, кассир передает инкассатору образец пломбы/образец сейф-пакета, сумку/сейф-пакет, заполненные формы сопроводительных документов.

Инкассатор осуществляет прием сумки/сейф-пакета с наличными деньгами от кассира по надписям на ярлыке к сумке/на сейф-пакете, с проверкой целостности сумки и пломбы/сейф-пакета, наличия четкого оттиска на пломбе и соответствие его предъявленному образцу/образцу сейф-пакета, правильности опломбирования сумки/запечатывания сейф-пакета. В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, сумка/сейф-пакет инкассаторами от кассира не принимается и размен кассиру не передается. При этом комиссия с Клиента взимается как за состоявшуюся операцию. В присутствии инкассатора кассиром могут быть устранены лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов на маршруте. Первый экземпляр описи остается у Клиента, второй экземпляр с отметкой Клиента о приеме размена инкассаторы забирают с собой и возвращают в Банк/Исполнителю.

3.6. В случае отказа кассира от получения доставленных по заявке наличных денег кассир осуществляет в графах 4-6 явочной карточки запись «Отказ» и заверяет запись своей подписью. При этом взимание комиссии производится как за состоявшуюся операцию.

3.7. После приема сумки/сейф-пакета от кассира инкассатор передает кассиру сумки с наличными деньгами и два экземпляра описи.

3.8. Кассир проверяет каждую сумку с разменом (мешки с монетой), пломбы на целостность, наличие повреждений.

3.9. При предъявлении инкассаторами сумки с разменом с нарушением ее целостности и/или пломбы кассир в присутствии инкассаторов составляет Акт пересчета поврежденной сумки в произвольной форме в 3 (Трех) экземплярах (далее – Акт). В Акте указываются: дата приема сумки, несоответствия суммы наличных денег, фактически

доставленной инкассаторами, сумме, указанной в описи и на ярлыках к сумкам или мешкам с монетой/упаковкам с монетой или основание для вскрытия сумки с банкнотами (монетой), какие повреждения были обнаружены, номер сумки, кем, в каком помещении и в чьем присутствии произведено вскрытие сумки, в какой упаковке была монета (банкноты), сумма вложенной монеты (банкнот) по данным описи и фактическая сумма монеты (банкнот) в данной сумке по номиналам.

Если после вскрытия поврежденной сумки нарушения в упаковке пачек банкнотами и/или мешков/упаковок с монетами не выявлены, кассир принимает банкноты по надписям на накладках к пачкам, монету – по надписям на ярлыках к мешкам/упаковкам и сверяет сумму полученных монеты и банкнот с суммами, указанными в описи.

Если упаковка какого-либо мешка с монетой/упаковки с монетой или пачки с банкнотами нарушена, кассир принимает размен поштучным пересчетом монеты/полистным пересчетом банкнот в присутствии всех лиц, осуществляющих прием-передачу наличных денег. В случае выявления при фактическом пересчете излишка или недостачи составляется Акт в трех экземплярах. Два экземпляра Акта передаются через инкассатора в Банк. При недостаче размен производится на фактическую сумму наличных денег. В случае выявления излишка излишек возвращается инкассатором в Банк упакованным в сейф-пакет или конверт в сопровождении Акта.

3.10. Кассир возвращает инкассатору сумки, ранее доставленные при размене на Объект Клиента во время предыдущего заезда инкассаторов на Объект Клиента.

3.11. Сдача сумок/пакетов инкассаторами для пересчета в Банк/кассу Исполнителя осуществляется согласно требованиям нормативных актов Банка России, а также условий Договора.

В случае выявления расхождений по факту пересчета в кассе Банка/Исполнителя сумм наличных денег, изъятых из сумок/сейф-пакетов, суммам, объявленным в сопроводительных документах, Банк/Исполнитель составляет Акт пересчета в 2(двух) экземплярах, по запросу клиента направляет Клиенту по согласованным каналам связи.

На основании Акта вскрытия сумки и пересчета вложенных денег Банк списывает со Счета Клиента в порядке, указанном в Договоре, сумму недостачи, неплатежеспособных, сомнительных или имеющих признаки подделки банкнот. В случае выявления излишка Банк зачисляет сумму излишка на Счет Клиента на основании Акта. В случае признания экспертизой Банка России отсутствия признаков подделки банкнот, сумма банкнот зачисляется на Счет Клиента на основании акта экспертизы Банка России.

Приложение № 1
к Договору об оказании услуг по инкассации, перевозке,
обработке и зачислению наличных денег на счет

ТАРИФЫ БАНКА

№ п/п	Вид услуги	Комиссия
1	Инкассация денежных средств*	1600 рублей за сумку
2	Штраф за несвоевременный отказ от инкассации**,***	1920 рублей за заезд
3	Повторный заезд *	1600 рублей за сумку
4	Пересчет наличных денег**	0.25% от суммы, минимум 1000 рублей за сумку
5	Формирование размена**, ****	1.5% от суммы, минимум 2500 рублей за один размен
6	Доставка размена совместно с инкассацией*,****	600 рублей за один размен
7	Доставка размена отдельным заездом*,****	1700 рублей за один размен
Для Объектов Клиентов расположенных в Регионах: Камчатский край, Магаданская область, Ненецкий АО, Республика Саха, Сахалинская область, Чукотский АО, Ямало-Ненецкий АО		
1	Инкассация денежных средств*	1800 рублей за сумку
2	Штраф за несвоевременный отказ от инкассации**,***	2160 рублей за заезд
3	Повторный заезд *	1800 рублей за сумку
4	Пересчет наличных денег**	0.25% от суммы, минимум 1100 рублей за сумку
5	Формирование размена**, ****	1.5% от суммы, минимум 2500 рублей за один размен
6	Доставка размена совместно с инкассацией*,****	600 рублей за один размен
7	Доставка размена отдельным заездом*,****	2000 рублей за один размен
* тариф приведен без учета НДС ** НДС не облагается *** менее чем за 2 (Два) часа до времени инкассации, указанного в Договоре **** Услуга предоставляется при наличии возможности предоставления размена в конкретном регионе		

1. Комиссия списывается ежемесячно, не позднее 5-ого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
2. Комиссии за инкассацию и пересчет действует в случае сдачи одной сумки за заезд. В случае сдачи нескольких сумок за заезд, комиссии за инкассацию и пересчет взимается за каждую сумку.