

РАБОТА С ПО АДМ INCAS

Инструкция для кассира

ред. 1.03

1 Авторизация пользователя

1.1. Введите персональный КОД и нажмите кнопку

OK

1.2. Выберите форму бизнеса **КОМПАНИЯ** или **ИП**

Если выбрали **КОМПАНИЯ** – переходите к п.1.3

Если выбрали **ИП** – переходите к п.2.1

1.3. Выберите источник поступлений

2 Внесение наличных в АДМ

INCAS № 6566 СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ 8 800 201 53 54

Фамилия И. О.
Реализация платных услуг

| Номинал | К-во |
|---------|------|
| 10 | 0 |
| 50 | 0 |
| 100 | 0 |
| 200 | 0 |
| 500 | 0 |
| 1000 | 0 |
| 2000 | 0 |
| 5000 | 0 |
| Внесено | 0 |

Внести

Повт. чек Выход

2.1. Внесите банкноты в лоток АДМ

INCAS № 6566 СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ 8 800 201 53 54

Фамилия И. О.

| Номинал | К-во |
|---------|------|
| 10 | 1 |
| 50 | 1 |
| 100 | 1 |
| 200 | 1 |
| 500 | 1 |
| 1000 | 1 |
| 2000 | 1 |
| 5000 | 1 |
| Внесено | 8860 |

Внести

Повт. чек Выход

2.2. После завершения внесения нажмите кнопку

Внести

2.4. Устройство распечатает чек с информацией об операции

Если возникли ошибки или вопросы, позвоните в службу поддержки:

8 800 201 53 54

3 Повторная печать чека

Если при выполнении операции устройство не распечатало чек или требуется копия чека, выполните следующие действия:



ВАЖНО. Данный метод позволяет распечатать чек только по последней операции внесения

INCAS № 6566 СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ 8 800 201 53 54

Номинал К-во

| | |
|---------|---|
| 10 | 0 |
| 50 | 0 |
| 100 | 0 |
| 200 | 0 |
| 500 | 0 |
| 1000 | 0 |
| 2000 | 0 |
| 5000 | 0 |
| Внесено | 0 |

Фамилия И. О.
Реализация платных услуг

Внести

Повт. чек **Выход**

3.1. Выполните Авторизацию пользователя (Раздел 1 настоящей Инструкции)

3.2. На экране внесения нажмите на кнопку

Повт. чек

3.3. Устройство распечатает чек с данными о последнем внесении



Если повторная печать чека не произошла, требуется чек за более ранние операции или чек для инкассаторов, позвоните в службу поддержки: 8 800 201 53 54